



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025; Capital social 25.976.560 lei
www.srovinietz.ro

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872



Serviciul Achizitii

Nr. DRDPBV/11/IE 1188/03.12.2025

E-mail: licitatii.bv@andnet.ro

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
TUDOR ALEXANDRU DUȚU

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

Privind achizitia
„Servicii de paza cu personal calificat – Sectia de productie”

Cod unic de identificare: 16054368/2025/4098/S/1+2

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016 – Anexa 2 - Procedură proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale si altor servicii specifice, conform Deciziei DG al CNAIR nr. 152/14.02.2022.

Nu a existat o consultare de piata prealabilă

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BRASOV

Adresa postala: **B-dul. Mihail Kogalniceanu, nr. 13, bl. C2, Sc.1 , Et. VI**, Localitatea: BRASOV, Cod postal: 500090, judet Brasov, ROMANIA,

Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii

Tel.: 0268/547695, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: 0268/547688, Adresa internet (URL): <http://brasov.cnadnr.ro>

Ofertele vor fi depuse, în plic sigilat, la Secretariatul DRDP Brașov — Bdul. Mihail Kogălniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, etaj 8. Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații: denumirea procedurii: „Servicii de paza cu personal calificat - Sectia de productie” și ”A nu se deschide înainte de” (data limită de depunere a ofertelor).

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE):

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati):

- Constructii si amenajari teritoriale

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta:

Servicii de paza cu personal calificat – Sectia de productie

Cod unic de identificare: 16054368/2025/4098/S/1+2

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Contract prestari servicii (servicii prevazute in Anexa nr 2 la Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare).

Locul de executare: Sectia de productie a DRDP Brasov situat pe str. Calea Feldioarei nr.114, Braşov.

Cod unic de identificare: 16054368/2025/4098/S/1+2

II.1.3) Anuntul implica

Autoritatea contractantă a ales ca procedură de atribuire a contractului: „procedura proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice” **conform art. 111 din Legea nr. 98/2016.**

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de maxim **6 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a **4 a zi** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisă după data menționată la punctul A., va pune Autoritatea Contractantă în imposibilitatea de a oferi un răspuns în termenul menționat la punctul B. și drept urmare orice solicitare de clarificare după termenul menționat se va considera TARDIVĂ.

II.1.4) Informații privind acordul-cadru: Nu este cazul

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Pentru „**Servicii de paza cu personal calificat – Sectia de productie**” este necesar (1) post de paza fix cu personal calificat 24/24 ore

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) - 79713000-5 - Servicii de paza.

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice : NU

II.1.8) Impartire in loturi: NU

II.1.9) Vor fi acceptate variante: NU

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Pentru „Servicii de paza cu personal calificat – Sectia de productie ” este necesar un (1) post de paza fix cu personal calificat 24/24 ore, unde trebuie amenajat un loc special pentru agenții de pază, la intrarea în instituție.

Valoarea estimata totala a achizitiei fara T.V.A.: 343.998,00 lei fara TVA

II.2.2) Optiuni: NU

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata de prestare a serviciilor: 435 zile

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI: NU

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: NU

III.1.1.b) Garantie de buna executie : DA.

Conform clauzelor contractuale.

Ofertantul va mentiona modul in care isi va constitui garantia de buna executie in cadrul Formularului nr 13 „Declaratie privind constituirea garantiei de buna executie” din Sectiunea Formulare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Factura aferenta lucrarilor, avand ca sursa de finantare Transferuri de la Bugetul Statului va fi achitata in termen de 60 de zile de la primirea acesteia de catre Achizitor (DRDP Brasov), iar pentru lucrarile avand ca sursa de finantare Venituri proprii, va fi achitata in termen de 45 de zile de la primirea acesteia de catre Achizitor (DRDP Brasov, conform deciziei C.N.A.D.N.R. SA (actuala C.N.A.I.R) nr. 687/04.06.2013.

Factura se comunica Achizitorului prin e-mail, insotita de dovada încărcării în SPV (Sistem privat Virtual), conform prevederilor Legii 139/17.05.2022 pentru aprobarea OUG 120/2021, care reglementează administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

Plata contravalorii serviciilor prestate si receptionate se va efectua in lei.

Plata se va efectua doar pentru serviciile confirmate de reprezentantii achizitorului..

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii special: NU

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze **ca nu se incadreaza in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016**. In acest sens se vor completa:

- **Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 1);**
- **Declaratie privind neincadrarea in art 165 si art 167 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 2);**
- **Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 din Legea nr 98/2016 se va prezenta de ofertantii, tertii sustinatori, subcontractanti (Formular nr. 3).**

Documentele justificative ce se vor depune odata cu oferta sunt:

- **Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat** (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice) din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii restante catre bugetul de stat, la momentul prezentarii. **Pentru respectarea prevederilor art 165 alin (2), in etapa prevazuta la art. 196 alin (2) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art 165 alin (1) din acelasi act normativ, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.**
- **Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;**
- **Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;**

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achiziție sunt:

Director Regional – Tudor Alexandru Dușu, Director Directia Economica – Ec. Hajnalka Paunas, Director Intretinere DN si Autostrazi – ing. Liliana Horga, Director Adj. Intretinere DN si Autostrazi – ing. Daniel Anton, Serviciul Juridic – cons.jur. Maria Veres - Sef Serviciu, Compartiment Analiza si Avizare cons.jur. Luca Maria Liliana, Serviciul Achizitii - ing. Mihaela Vaduva – sef serviciu, Compartiment Contracte- ec. Victor Emanuel Badescu , Compartiment Ad-tiv, Aprovizionare, Arhiva – ing Laura Bordeanu – sef serviciu, Compartiment CFP - ec. Laura Hriscu, ec. Georgeta Tifrea.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Forma de înregistrare

Inscrierea in registrul comertului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator).

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se solicită certificatul constatator emis de ORC pentru a putea verifica dacă operatorul economic desfășoară activități similare cu obiectul contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, Administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a operatorilor economici vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<i>CERINTA 1</i> <i>Privind experienta similara</i> Ofertantii vor demonstra ca au prestat si dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani servicii comparabile cu cele supuse procedurii de atribuire care fac obiectul contractului, respectiv servicii de paza, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, a caror valoare cumulata este de minimum 250.000,00 lei lei fara TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum a 3 contracte. Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor cu	Se va prezenta o lista cu informatiile aferente situatiei lor: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, obiectul contractului, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA . (Formularul nr 5) Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerintei sunt: - certificate/documente emise sau contrasemnate de catre beneficiari care sa confirme prestarea respectivelor servicii, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor. Certificatele / documentele sunt urmatoarele, fara a se limita, enumerarea nefiind cumulativa: - copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit

aplicarea corespunzatoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017. Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege: servicii receptionate parțial cu condiția ca specificul contractului/activităților să reprezinte experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată să fie utilizat de beneficiar ca rezultat independent; servicii receptionate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.	sau proces verbal de recepție sau recomandări sau certificate constatatoare. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
Informatii privind tertii sustinatori	Dacă tertul/terții nu îndeplinește/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr 98/2016. În situația în care ofertanții beneficiază de susținere din partea unui/unor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum și prevederile art. 48-50 din HG. Autoritatea Contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentația de atribuire, cu condiția ca ofertantul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului. Angajamentul ferm încheiat între contractor și tertul sustinator va conține clauze care să garanteze autorității contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului. În cazul în care susținerea tertului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul va cuprinde clauze care să asigure autoritatea contractantă de îndeplinirea obligațiilor asumate de tertul sustinator prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către tertul/terții care acordă susținere, autoritatea contractantă poate solicita tertului/terților sustinator/i, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

Informatii privind subcontractantii	In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a încheia acordul de subcontractare odata cu oferta. Nota 1: În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin 2 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi în oferta pentru prestarea serviciilor potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel încât activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente serviciilor prestate, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica. La solicitarea Autoritatii Contractante, ofertantul va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea / partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. Contractul/Contractele prezentat/prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.
Informatii privind asocierea	Art. 185 - Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice: (1) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare	Modalitatea de indeplinire
--	----------------------------

pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	
-	-

III.2.4) **Contracte rezervate:** *NU*

III.3) **CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

III.3.1) **Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii :** *NU*

III.3.2) **Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective :** *NU*

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) **PROCEDURA**

IV.1.1) **Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**

IV.1.1.a) **Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:** *OFFLINE*

IV.1.1.b) **Tipul procedurii**

- conform art. 111 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura proprie.

IV.2) **CRITERII DE ATRIBUIRE**

IV.2.1) **Criterii de atribuire :** *Pretul cel mai scazut*

IV.2.2) **Se va organiza o licitatie electronica:** *NU*

IV.3) **INFORMATII ADMINISTRATIVE**

IV.3.1) **Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:**

Cod unic de identificare: *16054368/2025/4098/S/1+2*

IV.3.2) **Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract :** *NU*

IV.3.6) **Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participa:** *Romana*

Moneda in care se exprima oferta de pret: *RON*

IV.3.7) **Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor):** *60 zile.*

IV.4) **PREZENTAREA OFERTEI**

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantul va intocmi si prezenta propunerea tehnica, intr-o maniera proprie prin raportarea la necesitățile, obiectivele și cerințele descrise în cadrul Caietului de sarcini, care să cuprindă informații relevante privind abordarea propusă de ofertant, privind modul de îndeplinire a cerințelor din Caietul de sarcini.

Pentru eventuale neclarități și omisiuni sesizate cu privire la caietul de sarcini, ofertantii au dreptul de a solicita clarificări numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire, cu mențiunea că ulterior semnării contractului vor fi reținute ca fiind opozabile autorității contractante numai circumstanțele neprevizibile (imposibil de prevăzut), în condițiile legii.

Ofertantii trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Orice referire din cuprinsul prezentei

documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea sau echivalent. Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale .

De asemenea, ofertantul, va include în Propunerea Tehnica (Formularul nr 6) si urmatoarele formulare:

-Formularul nr. 7 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, în vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

-Formularul nr. 8 "Declaratie de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor / modificarilor /completarilor la documentatia de atribuire", în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

-Formularul nr. 9 „Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor în vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului”. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile:

- mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:<http://www.anpm.ro/ro/legislatie>;

- social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica.

Nota 2: În situatia în care, în scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit scanat pe e-mail.

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;

e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Oferta este considerata neconforma daca nu satisface în mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini. Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii tehnice in conformitate cu art 57 alin 4 din Legea nr 98/2106.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantii vor elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț/tarif, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.

Ofertantul va prezenta informatii legate de formare pretului unitar ofertat..

In cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

- **Anexa A si B -DECLARAȚIA(IILE) OFERTANTULUI**
- **Anexa 1- Centralizatorul valoric**
- **Anexa 1a – Deviz calcul tarif orar**

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in lei fara TVA (taxa pe valoarea adaugata va fi evidentiata distinct), valorile fiind exprimate cu 2 zecimale.

- Nu se poate oferi un discount de catre ofertant.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat sa respecte dispozitiile legale in vigoare cu privire la stabilirea salariului minim pe economie.

Nu se acceptă în ofertarea prețului fără TVA subvenții din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care nu pot fi justificate pe toata durata contractului, care fac prețul sa fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă.

Nici o plata nu va fi facuta pentru articolele pentru care nu s-a pus pret unitar.

La intocmirea pretului se vor respecta coeficientii de recapitulatie conform prevederilor legale in vigoare la data depunerii ofertei.

Nu se accepta oferte alternative. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

NOTA: eventualele neconcordanțe aferente documentatiei si nesesizate beneficiarului, pe parcursul ofertarii, nu scutesc ofertantul de prestarea serviciilor conform documentatiei, chiar daca acesta nu a previzionat-o (nu a fost bugetata) si pe cheltuiuala proprie.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale solicitate astfel încât aceasta sa asigure prestarea/executia/furnizarea a întregilor cantitati de servicii/lucrari/produse solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului cu mentiunea ca nu se accepta depasirea valorii estimate. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Ofertantul va indica elementele confidențiale ale propunerii financiare în conformitate cu art 57 alin 4 din Legea nr 98/2016.

Pretul ofertei (fara TVA) se va exprima în lei, va ramane neschimbat pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în format electronic prin email, în termenul precizat de comisia de evaluare.

Nota 2: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

Nota 3: În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuite, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la pret.

Nota 4: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 5: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 6: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în

scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de lege.

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat, până la data și ora limită specificată în Invitația de participare, la Secretariatul DRDP Brașov — Bdul. Mihail Kogălniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, etaj 8. Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații: denumirea procedurii: „.....” și ”A nu se deschide înainte de” (data limită de depunere a ofertelor).

Ofertele vor fi înregistrate în cadrul DRDP Brașov și vor fi luate în considerare numai ofertele depuse la Registratura DRDP Brașov – Secretariat etaj 8, până la data limită specificată în Invitația de participare.

2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

Ofertantul va prezenta **Formular nr. 15 „Acordul de Asociere”** în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție).

3. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

4. OFERTA SI DOCUMENTELE ÎNSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în documentația de atribuire, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- Documentele de Calificare (certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale; certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; certificatul constatator emis de ONRC);

- Propunerea Tehnică însoțită de anexele aferente;
- Propunerea Financiară, însoțită de anexele aferente;
- Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire, dacă este cazul.

Pentru ofertantul care desemnează persoane care semnează oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire, va completa Formular nr. 11 "Imputernicire, conform modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. "

Nota 1: În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

5. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Ofertele vor fi depuse, în original la Registratura – Secretariat DRDP Brașov etaj 8, până la data și ora limită specificată în Invitația de participare .

Acestea vor fi înregistrate în cadrul DRDP Brasov și vor fi luate în considerare numai ofertele transmise în original la Registratura DRDP Brasov – Secretariat DRDP Brasov etaj 8, până la data limită specificată în Invitația de participare.

Documentele menționate anterior, vor fi semnate de către persoana desemnată de ofertant prin intermediul Formularului nr. 11 "Imputernicire".

6. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va informa, operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Indiferent de momentul începerii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire.

7. ALTE INFORMATII :

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv prin mijloace electronice la adresa de e-mail licitatii.bv@andnet.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul Autorității Contractante.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: NU

V.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA: NU

V.3) ALTE INFORMATII

- Durata de prestare a serviciilor: 435 zile.

Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

CNAIR SA - DRDP Brasov – Serviciul Achiziții

Adresa postală: Bdul. Mihail Kogălniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, Localitatea: Brasov, Cod postal: 500090, România, Tel. +40 268547688, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: +40 268547695, Adresa internet (URL): <http://brasov.cnadnr.ro>.

Coordonator Compartiment Activ, Aprovizionare, Arhivă

Ing. Laura Bordeanu

Șef Serviciu Achiziții

Ing. Mihaela Văduva